

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Apporttiomaisuuden luovuttaminen KKOy Tampereen Virastotalolle
TRE:316/14.02.00/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044 ja lakimies Jyri Nuojua,
puh. 044 430 9030, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Apporttiomaisuuden luovuttaminen KKOy Tampereen Virastotalolle hyväksytään liitteenä olevan apporttiluovutuskirjan mukaisesti.

Perustelut

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan 3. varahenkilö, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm:

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 22.2.2021 § 29 päättänyt perustaa KKOy Tampereen Virastotalon. Konsernijohtaja oikeutettiin hyväksymään apporttiluovutuksen ehdot ja allekirjoittamaan sopimuksen. Apporttina yhtiölle luovutetaan tontilla 837-102-11-25, osoitteessa Aleksis Kiven katu 14-16 sijaitsevat virastotalon rakennukset kokonaisuudessaan.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto on kokouksessaan 23.3.2021 § 27 hyväksynyt perustettavan yhtiön yhtiöjärjestyksen ja perustamissopimuksen.

Asunto- ja kiinteistölautakunnalle esitetään apporttiluovutukseen liittyen päätettäväksi määräalan vuokraaminen kiinteistöstä 837-102-11-25 KKOy Tampereen Virastotalolle. Luovutuskirja tulee voimaan kun se on allekirjoitettu ja kun luovutuskirjan hyväksymistä sekä määräalan vuokraamista koskevat päätökset saavat lainvoiman.

Apporttiluovutusta varten on valmisteltu liitteenä oleva luovutuskirja.

Tiedoksi

Petri Mölsä, Jyri Nuojua, Virpi Ekholm, Pasi Kamppari, Niko Suoniemi, Teppo Rantanen

Liitteet:

1 Apporttiomaisuuden luovutuskirja

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 21.5.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 21.5.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
21.05.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 62

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.